



AGUAS CANALIZADAS
DE ALCUDIA S.A.



Gestió de clients: documentació a aportar

Alcúdia i Port





A continuació, es detalla la documentació que es deu aportar per tramitar algunes de les gestions més comuns a través de la nostra oficina d'atenció presencial, como són l'alta o baixa de subministrament d'aigua o el canvi de titularitat.

Alta de subministrament

Habitatge

- Document acreditatiu de la propietat: escriptura
- Cèdula d'habitabilitat
- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Local

- Llicència d'activitat
- Escriptura
- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Instal·lacions contra incendis

- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Obra

- Llicència d'obres
- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Imprès "característiques instal·lació receptora"





AGUAS CANALIZADAS
DE ALCUDIA S.A.

Baixa de subministrament

- Lectura comptador
- NIF o CIF
- Autorització del titular del contracte o documentació que acrediti la relació amb l'immoble

Canvi de titularitat

- Lectura comptador
- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Doc. acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral / contracte compra-venda / últim rebut de l'IBI a nom del nou titular
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Despeses canvi de titular

